

# '23년 세종학당재단 상반기 정규직, 계약직 채용 공고

세종학당재단에서는 블라인드 채용을 준수하여 아래와 같이 직원을 공개 모집 하오니 창의적이고 유능한 인재들의 많은 지원을 바랍니다.

※ 세종학당재단은 외국어 또는 제2언어로서 한국어와 한국 문화를 교육하는 해외 한국어교육 통합 브랜드 '세종학당'을 지정.지원하고 세종학당을 통한 문화 교육 홍보 사업을 수행하기 위하여 『국어기본법 제19조의2』에 의해 2012년 10월 24일 설립된 공공기관임

2023년 3월 28일  
세종학당재단 이사장

## 1. 채용 분야 및 담당 직무

구 분	채용분야	직급	채용인원	담당 직무
일반 정규직	사업기획·관리	6급	4명	○ 재단 사업 기획·관리(세종학당 지정 및 운영 내실화, 교원 전문성 강화, 문화교류 활성화, 학습 지원 강화 등)
무기 계약직	사업관리	무기 계약직	3명	○ 재단 사업 운영·관리(세종학당 지정 및 운영 내실화, 교원 전문성 강화, 문화교류 활성화, 학습 지원 강화 등)
일반 계약직	사업지원 (콘텐츠 개발)	일반 계약직	1명	○ 재단 사업 지원(세종학당 교육자료 보급사업 지원)
	사업지원 (메타버스 운영)		1명	○ 재단 사업 지원(메타버스 콘텐츠 운영관리 지원)
	사업지원 (정보서비스)		1명	○ 재단 사업 지원(재단 정보시스템 인프라 운영 지원)

- 직무 세부사항은 직무기술서 참조
- 채용 직무별 중복 지원 불가(중복 지원 시 일괄 불합격 처리)
- 채용전형은 '응시자격'을 충족한 자에 한하여 진행
- 지원서 작성 시 본인 해당사항을 정확히 체크·입력한 지원자에 한하여 가점 및 평가에 적용. 본인 선택 또는 단순 입력누락 등 사유로 인한 미입력 정보에 대해서는 추후 증빙서류를 제출하더라도 적용 불가
- 채용분야 구분에도 불구하고 최종 합격한 임용자의 경우 재단 인력운영 계획 등에 따라 채용분야와 달리 순환배치 할 수 있음

## 2. 응시자격 및 가점사항

### 가. 응시자격 및 결격사유

구분	응시자격 기준
일반 정규직 (6급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>채용 예정 직무와 관련된 학사학위를 취득한 자</li> <li>위 호에 상당하는 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자</li> <li>* 성별, 나이 등의 제한 없음, 단 재단 인사규정 제45조(정년퇴직 및 임금피크제)에 따라 만 60세 이상자는 지원불가</li> </ul>
무기 계약직	<ul style="list-style-type: none"> <li>채용 예정 직무와 관련된 학사학위를 취득한 자</li> <li>채용 예정 직무와 상당하는 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자</li> <li>* 성별, 나이 등의 제한 없음, 단 재단 인사규정 제45조(정년퇴직 및 임금피크제)에 따라 만 60세 이상인 자는 지원불가</li> </ul>
일반 계약직	<ul style="list-style-type: none"> <li>채용 예정 직무와 상당하는 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자</li> <li>* 성별, 나이 등의 제한 없음, 단 재단 인사규정 제45조(정년퇴직 및 임금피크제)에 따라 만 60세 이상인 자는 지원불가</li> </ul>
결격사유 (공통)	<ul style="list-style-type: none"> <li>「국가공무원법」 제33조의 각 호에 해당하는 자</li> <li>채용 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 사람</li> <li>「병역법」 제76조제1항 각호의 1에 해당하는 자</li> <li>채용구비서류가 거짓이거나, 그 밖에 부정한 방법으로 서류를 작성하여 제출한 사람</li> <li>다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 사람</li> </ul>

### 나. 가점사항

- 가점사항 입력자에 한하여 가점부여, 향후 증빙검증절차에 따라 처리

구분	내용	가 점	
사 회 형 평	보훈 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련법에 따라 취업보호 및 취업지원 대상자로서 국가보훈처 발급 취업지원대상자 증명서 상 기재된 가산율 확인 후 가산점 부여</li> <li>* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「취업지원 업무처리지침」에 따라 가점합격인원 상한제를 적용하여 운영(각 전형별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음), 모집구분별 선발예정인원이 4명 이상인 경우에만 가점 부여</li> </ul>	관련법에 의거 만점의 10% 또는 5%
	장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 또는 중증 장애인	서류심사 시 3점
	기초생활 수급자	「국민기초생활보장법」에 따른 국민기초생활 수급자	
	북한 이탈주민	「북한이탈주민의보호 및 정착에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민	서류심사 시 2점
	다문화 가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족에 해당하는 사람	
외국어 능통자	<ul style="list-style-type: none"> <li>(영어) TOEIC 850점, TOEIC Speaking IM3, OPIC IM3, TOEFL IBT 99점, TEPS 419점, FLEX 764점 이상</li> <li>(중국어) 신(新)HSK 5급 210점 이상, FLEX 700점 이상</li> <li>(일본어) JPT 700이상, JLPT(N1)이상, FLEX 700점 이상</li> <li>(스페인어) DELE B2 이상, FLEX 700점 이상</li> <li>(러시아) TORFL B2 이상, FLEX 700점 이상</li> <li>(독일) Goethe-Zertifikat B2 이상, FLEX 700점 이상</li> <li>(프랑스) DELF B2 이상, FLEX 700점 이상</li> <li>* 재단사업 추진을 위하여 외국어를 통한 교류업무 등이 필요하므로 외국어 구사 능력이 요구됨</li> </ul>	서류심사 시 해당언어 점수 보유자 2점 (최대 2점 까지)	

한국사능력 검정시험	· 2급 이상	서류심사 시 1점
---------------	---------	--------------

- \* 가점은 최대 10점까지 인정됨
- \*\* 자격증 및 증명서는 공고일 이전 취득분에 한하며, 사회형평 가점은 중복될 경우 유리한 것 1개만 반영함.
- \*\*\* 공인외국어 성적은 공고일 기준으로 2년 이내에 한하여 인정함. 다만 어학성적 유효기간(2년) 만료 이전 인사혁신처 사이버국가 고시센터([www.gosi.go.kr](http://www.gosi.go.kr))에 등록되어 어학성적 인정 기간이 연장된 경우 (2년→5년)에는 인정

**[공인어학성적 유효기간 연장 관련]**

- 어학성적 유효기간(2년) 만료 이전 인사혁신처 사이버국가고시센터([www.gosi.go.kr](http://www.gosi.go.kr))에 등록되어 어학성적 인정기간이 연장된 경우(2년→5년)에는 인정
- 기존 유효기간이 만료되지 않은 시점에 등록하여야 연장 가능하며, 관련해서는 [별첨\_공인어학성적 유효기간 연장 관련 안내 팸플릿] 참조
- 해당자의 경우, 지원서 제출 마감일(2023. 4. 12.)까지 인사혁신처 사이버국가고시센터 홈페이지에서 유효기간 연장 등록 필수
- 지원서 접수 마감일(2023. 4. 12.) 이전 만료되는 공인어학성적에 대하여 공인어학성적 유효기간 연장 신청을 한 경우, **입사지원서 작성시 반드시 연장 신청여부 체크**
- ※ 유효기간 연장신청을 하였더라도 입사지원서 상 신청 여부에 체크하지 않은 경우 미인정

### 3. 근무 조건

가. 근무지: 세종학당재단(서울특별시 서초구)

나. 근무시간: 주5일, 1일 8시간(09:00~18:00)

다. 근무기간

직 급	근무기간
일반정규직	○ 재단 인사규정에 따라 6개월 이내 수습직원으로 임용하고, 수습평가 결과에 따라 임용하거나, 면직처리 할 수 있음
무기계약직	
일반계약직	○ 근로계약 체결일 ~ 2023. 12. 31. * 계약기간 만료 후 고용관계 소멸

라. 보 수: 재단 규정·지침에 따라 산정(경력에 따라 기본급 책정)

직급	하한액	상한액	비 고
6급	31,524천원	46,765천원	○ 직급별 상·하한액은 세전 금액이며, 기본급, 명절수당, 정액급식비를 포함 ○ 예산범위 내 가족수당, 초과 근무수당 등 별도 지급 ○ 상·하한액은 재단 규정에 따름
무기 계약직	30,373천원	41,307천원	
일반 계약직	30,373천원	41,307천원	

\* 직원 평균 보수는 알리오(ALIO) 공시자료 참고

## 4. 채용절차

### ○ 일반정규직(6급)

구분	1단계	2단계		3단계
방식	서류심사	필기시험	1차 면접	최종면접
주요 내용	·입사지원서, 자기소개서, 직무수행기술서, 기타 구비서류 등 형식요건 심사	·직무 관련 기획보고서 작성 ·인성검사(온라인)	·직무관련 면접 (입사지원서 작성 기반 교육, 자격, 경력 중심 질의)	· 인성, 태도 및 공직 적격성 평가
선발 인원	채용 예정인원 5배수	채용 예정인원 3배수		채용 예정인원

### ○ 무기계약직

구분	1단계	2단계		3단계
방식	서류심사	필기시험	1차 면접	최종면접
주요 내용	·입사지원서, 자기소개서, 직무수행기술서, 기타 구비서류 등 형식요건 심사	·재단 업무관련 등 약술 시험 ·인성검사(온라인)	·직무관련 면접 (입사지원서 작성 기반 교육, 자격, 경력 중심 질의)	· 인성, 태도 및 공직 적격성 평가
선발 인원	채용 예정인원 5배수	채용 예정인원 3배수		채용 예정인원

\* (일반정규직, 무기계약직) 기한 내 인성검사 미실시자는 필기시험 및 1차면접 응시불가

### ○ 일반계약직

구분	1단계	2단계
방식	서류심사	최종면접
주요 내용	·입사지원서, 자기소개서, 직무수행기술서, 기타 구비서류 등 형식요건 심사	· 인성, 태도 및 공직 적격성 평가
선발 인원	채용 예정인원 5배수	채용 예정인원

## 5. 채용전형 일정

(일반정규직, 무기계약직)

구분	일정	비고
채용 공고	3.28.(화)~4.12.(수) 18:00	· 재단·알리오·문체부·나라일터 등
지원서 접수	4.3.(월)~4.12.(수) 18:00	· 채용접수시스템 통해 접수
서류심사	4.17.(월)~4.18.(화)	
서류심사 합격 예정자 증빙 제출	4.20.(목)~4.24.(월) 18:00	· 서류 합격 예정자 개별 통보
서류심사 발표	4.27.(목)	· 채용접수시스템 통해 발표
필기시험(온라인 인성검사)	4.27.(목)~4.30.(일) 18:00	· 온라인 검사
필기시험 및 1차 면접	5.2.(화)~5.4.(목)	
필기시험 및 1차 면접 발표	5.8.(월)	· 채용접수시스템 통해 발표
최종면접	5.10.(수)	
최종합격자 발표	5.12.(금)	· 채용접수시스템 통해 발표
최종합격자 임용 관계 서류 제출	5.12.(금)~임용일	· 결격사유 등 확인
최종임용	6.1.(목)(예정)	

(일반계약직)

구 분	일 정	비 고
채용 공고	3.28.(화)~4.12.(수) 18:00	· 재단·알리오·문체부·나라일터 등
지원서 접수	4.3.(월)~4.12.(수) 18:00	· 채용접수시스템 통해 접수
서류심사	4.17.(월)~4.18.(화)	
서류심사 합격 예정자 증빙 제출	4.20.(목)~4.24.(월) 18:00	· 서류 합격 예정자 개별 통보
서류심사 발표	4.27.(목)	· 채용접수시스템 통해 발표
최종면접	5.2.(화)~5.4.(목)	
최종합격자 발표	5.8.(월)	· 채용접수시스템 통해 발표
최종합격자 임용 관계 서류 제출	5.8.(월)~임용일	· 결격사유 등 확인
최종임용	5.15.(월)(예정)	

\* 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전 통보

## 6. 지원서 접수

가. 공 고 일: 2023. 3. 28.(화)

나. 접수기간: 2023. 4. 3.(월)~4. 12.(수) 18:00까지

다. 접 수 처: 온라인 채용 접수사이트

- 접수시작 당일(4.3.(월)) 채용 접수 사이트 (<https://ksif.recruitlab.co.kr>) 접속하여 지원

\* 온라인 접수만 인정하고, 이메일·전자우편·우편·방문접수 불가

\*\* 접수마감 시간이 임박하면 접속이 원활하지 않을 수 있으니 여유를 두고 접수할 것, 해당 사유로 제출하지 못할 경우 재단은 책임을 지지 않음

## 7. 증빙서류 제출

가. 제출대상: 서류심사 합격 예정자

\* 서류심사 합격 예정자에게 증빙서류 제출 개별 통보

나. 제출기간: 2023. 4. 20.(목)~4. 24.(월) 18:00까지

다. 제출방법: 아래 해당하는 증빙서류 스캔 후 기한 내 채용사이트에 제출

\* 증빙서류는 주민등록번호 뒷자리만 블라인드 처리하여 제출

제출서류	제출대상	유효기간
자격증, 한국사능력검정시험 인증서	· 자격증, 한국사능력검정시험 입력자	공고일 이전
공인어학시험 성적표	· 외국어성적 입력자	공고일 기준 2년 이내 *유효기간 만료 이전 인사혁신처 사이버국가고시센터에 등록되어 성적인정 기간이 연장된 어학성적도 인정

학교성적증명서	· 학교교육 입력자	기한 없음
직업교육 수료증	· 직업교육 입력자	
경력증명서 - 근속기간, 근무부서 등 명시 - 인턴경력은 수료증으로 증빙가능	· 경력사항 입력자	
건강보험자격득실확인서	· 경력사항 입력자	
재직증명서	· 재직 중 경력사항 입력자	공고일 이후 발급분
취업지원대상자 증명서	· 보훈대상자	
장애인 증명서	· 장애인 대상자	
기초생활수급자 증명서	· 기초생활수급자 대상자	
북한이탈주민 등록확인서	· 북한이탈주민 대상자	
다문화가족 증빙서류	· 다문화가족 대상자	

라. 증빙검증 방법: 아래 사항에 해당하여 서류심사 최종점수가 변동되는 경우 **탈락 처리하고**, 차순위자 증빙 확인 후 서류 합격자 선정

- 제출한 증빙이 유효기간을 준수하지 않은 경우
- 증빙서류에 입력한 정보의 식별이 불가하거나 제출기간 내 미제출한 경우
- 단순오입력(서류심사 점수에 영향을 주지 않은 수준)을 제외하고 입사지원서 입력 정보와 제출한 증빙의 내용이 다른 경우

※ 증빙 제출사항을 준수하지 않아 탈락되지 않도록 각별히 유의해 주시기 바랍니다. **제출된 증빙서류는 진위여부 및 입사지원서와의 일치여부만 확인하고, 면접위원에게 제공하지 않습니다.(블라인드채용 준수)**

## 8. 기타 유의사항

### □ 블라인드 채용 관련

- 본 채용은 블라인드 채용으로 입사지원서 및 자기소개서 상 **개인정보(사진, 생년월일, 성별, 출신학교, 주소, 가족관계 등)**와 단체명이 드러나는 E-메일 주소를 기재하거나 가리지 않고 제출할 경우 불이익을 받을 수 있음
- **성명, 기관(부서)명, 직위, 담당업무, 학과(전공)명은 블라인드 처리없이 제출**
- 각 전형별 심사 단계에서 필요한 정보만을 심사위원에게 제공하고, 심사 외에 사항(성명, 연락처 등)은 심사위원에게 제공되지 않음
- 채용과정에서 취득하는 정보는 각 전형에서 요구되는 합리적인 목적과 사유로 활용함
- 각종 증빙서류는 필요 시 관계기관에 사실여부 확인 예정이며, 모든 지원자는 조화에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주함

## □ 입사지원 시 유의사항

- 경력 사항은 최신 경력 순으로 입력하고, 아르바이트·근로장학생·봉사 등 체험 활동에 대한 사항은 기입하지 않도록 함
- 채용분야별 중복 접수는 불가함
- 채용 공고에 명시된 접수마감 시한, 구비서류 양식 등 미준수, 자격요건이 맞지 않는 경우 부적격 처리함
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음
- 채용청탁, 허위서류 제출, 부정행위 등의 채용비리 행위자는 관련 법률 및 규정에 의하여 처리되며, 향후 5년 간 채용 응시 제한함
- 기재오류, 허위기재, 개인정보 노출, 증빙서류 누락, 연락 불가능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임임
- 입사지원서 최종 제출 전 첨부양식 참고 등 각종 기재사항을 정확히 확인하여 불이익이 없도록 신중을 기하여 주시기 바라며, 접수마감 시간이 임박하면 지원서 제출이 원활하지 않을 수 있으니 가급적 마감일 이전에 지원하기 바람

## □ 합격결정, 취소, 입사 등에 관한 사항

- 심사 결과 적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있음
- 최종 합격자로 결정되더라도 제출서류 위·변조 적발, 응시자격 부적격으로 판정될 경우 임용하지 않으며, 재단에서 지정하는 일자에 입사하지 못할 경우 합격은 자동 취소됨
- 최종 합격자가 임용을 포기하거나 최종 합격자에게 임용결격사유가 있는 경우, 임용된 자가 재직 중 퇴사할 경우 예비후보자 순서대로 합격자를 결정할 수 있으며, 예비후보자 명부의 효력은 합격자 발표일로부터 6개월 이내임

## □ 서류 반환청구

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종 합격자 발표일로부터 30일 내에 반환 요청을 하면, 요청일로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송함

## □ 코로나19 관련 주의 사항

- 재단은 면접 전후로 대기장과 면접장에 방역을 실시하며, 코로나19 확진자, 자가격리자는 면접심사 응시가 제한될 수 있음
- 면접심사 당일 유증상자(37.5℃이상 발열, 호흡기 증상)가 발생할 경우 증상

정도에 따라 별도 고사장에서 응시하거나 귀가조치 될 수 있음

- 전염병 확산 및 정부 방역 지침 등을 고려해 채용 일정 연기 등 변경 가능

#### □ 기타

- 본 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 사항 등 채용 관련 공지사항은 재단 홈페이지에 공고함
- 채용공고에 명시되지 않은 기타 사항은 세종학당재단 규정에 따름
- 세종학당재단은 순환 업무를 실시하고 있으며, 기관 상황에 따라 채용분야와 다른 업무도 부여할 수 있음
- 문의사항은 채용공고 및 공지사항을 충분히 확인하시기 바라며, 통화량이 많아 유선문의는 연결이 어려울 수 있으니 채용 Q&A를 적극 활용해 주시기 바람